

**ZARZĄDZENIE Nr 18.2026**  
**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 18 lutego 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości  
i powołania komisji przetargowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717, 1881 , z 2025 r. poz. 1077, 1080) oraz § 6 zarządzenia Nr 52.2020 Wójta Gminy Złotów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad wdzierzawiania lub wynajmowania do 3 lat nieruchomości gruntowych, użyczenia nieruchomości gruntowych oraz ustalenia czynszu za dzierżawę i najem **zarządzam, co następuje:**

**§1.** Ogłaszam przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę nieruchomości. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Powołuję Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia czynności przetargowych w składzie:

- 1) Longin Tomasz- przewodniczący Komisji,
- 2) Ewa Pulit- członek Komisji,
- 3) Marcin Ziółkowski- członek Komisji.

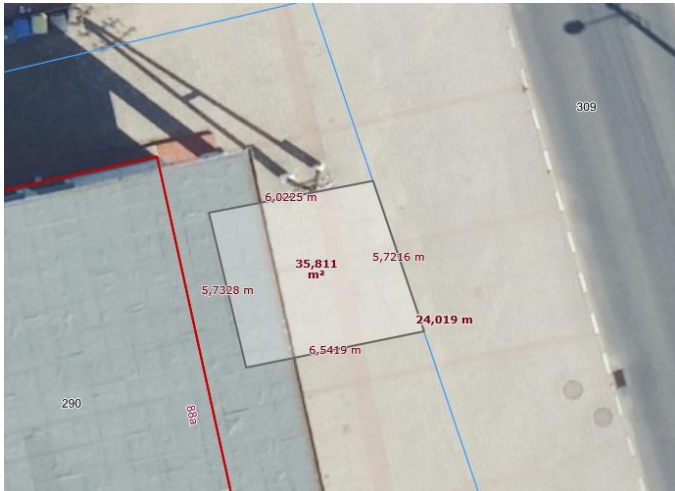
**§3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Złotów.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

# OGŁOSZENIE WÓJT GMINY ZŁOTÓW

ogłasza przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Złotów

## I. Opis nieruchomości

Oznaczenie nieruchomości					Opis i położenie	Przeznaczenie i sposób zagospodarowania	Okres dzierżawy	Termin wnoszenia opłat
wg ewidencji gruntów			wg KW					
obręb	nr działki	pow. /ha/	udział	nr				
Święta	cz. 290	0,0036	1/1	PO1Z/00014575/3	<p>lokalizacja w centralnej części wsi Święta. Nieruchomość leży ok. 3 km od miasta Złotów. Komunikacja drogą powiatową, wzdłuż której biegnie ścieżka rowerowa. Teren otoczony głównie zabudową mieszkaniową jednorodzinną, w odległości ok. 600 m mieści się szkoła podstawowa, boisko sportowe. Na działce położony jest budynek użyteczności publicznej z salą wiejską i siedzibą OSP, obok działki, z jednej strony znajduje się plac zabaw, z drugiej sklep spożywczy, Grunt utwardzony polbrukiem</p>	z przeznaczeniem na postawienie przyczepy gastronomicznej, nietrwale związanej z gruntem, celem świadczenia usług gastronomicznych	3 lata od dnia wyłonienia dzierżawcy	<p>płatność uiszczana z góry do 15 marca/ za rok lub do 15 dnia m-ca/ za każdą ratę m-ną w przypadku, gdy termin na zapłatę wynosić będzie mniej niż 14 dni, przypadającą należność wnosi się w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy/ aneksu do niej</p>
								

## II. Termin i miejsce części jawnej przetargu

**12 marca 2026 r. godz. 9.00** Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, sala konferencyjna

## III. Cena wywoławcza i wadium

Cena	<b>1080,00</b>
Wadium	<b>110,00</b>

wadium płatne w terminie najpóźniej do dnia **09 marca 2026 r.**

## IV. WARUNKI PRZETARGU

### 1. WADIUM

- 1) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w pieniądzu w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu pod rygorem uznania, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.
- 2) Wadium płatne jest we wskazanym terminie w kasie Urzędu Gminy Złotów do godz.13.00 lub na konto: 9189410006000011372000020. Tytuł wpłaty wadium winien wskazywać jednoznacznie uczestnika przetargu oraz działkę, której wpłata dotyczy.
- 3) **Za dzień wniesienia wadium przelewem uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Gminy Złotów.**

- 4) Wadium wniesione przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
- 5) Najpóźniej **ostatniego dnia wniesienia wadium**, osoba przystępująca do przetargu składa **oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami i przedmiotem przetargu** (dalej również nieruchomości), w tym potwierdza, że znane są jej granice oraz stan terenu i nie wnosi zastrzeżeń do przedmiotu przetargu. W oświadczeniu **podaje również konto**, na które ma być zwrócone wadium, w przypadku niewygrania przetargu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do ogłoszenia.
- 6) Osobom, które wpłaciły wadium i nie dostarczyły do urzędu w terminie stosownego oświadczenia, wadium zostanie zwrócone na konto, z którego dokonano wpłaty.
- 7) W przypadku, gdy osoba w wyniku przetargu ustalona jako nabywca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu Wójta Gminy Złotów odstąpi od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, w ciągu 3 dni od odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym na rachunek bankowy wskazany w złożonym oświadczeniu o zapoznaniu się z warunkami przetargu.

## 2. PRZETARG

- 1) Przed przystąpieniem do przetargu oferent winien spełnić warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 5.
- 2) Oferent przystępując do przetargu czyni to na własne ryzyko i odpowiedzialność. Gmina nie zapewnia i nie gwarantuje możliwości spełnienia warunków niezbędnych do świadczenia usług przewidzianych na nieruchomości, w tym do uzyskania wszelkiej niezbędnej dokumentacji na ten cel.
- 3) Pełnomocnictwa i zezwolenia:
  - a) w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne konieczne jest przedłożenie potwierdzonych dokumentów upoważniających osobę/osoby do reprezentowania i działania w imieniu tego podmiotu, a w przypadku działania przez pełnomocnika dodatkowo przedłożenie pełnomocnictwa w formie odpowiedniego aktu notarialnego,
  - b) w przypadku osób fizycznych działających przez pełnomocnika konieczne jest przedłożenie stosownego upoważnienia w formie aktu notarialnego,
- 4) Osoby fizyczne i osoby prawne przedkładają Komisji przetargowej w dniu przetargu następujące dokumenty:
  - a) osoby fizyczne - dokument potwierdzający tożsamość (np. dowód osobisty),
  - b) podmioty gospodarcze - elektroniczny odpis z właściwego dla danego podmiotu rejestru (CEIDG, KRS);
  - c) pełnomocnicy - dokument potwierdzający tożsamość i ww. pełnomocnictwo.
  - d) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność w formie Spółki Cywilnej- umowę spółki oraz stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu spółki.
- 5) Przetarg może się odbyć, chociażby tylko jedna osoba wniosła wadium oraz spełniła warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 6) O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek.
- 7) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
- 8) Osoba ustalona jako dzierżawca zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
- 9) Nie wyraża się zgody na przelew wiarytelności zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości na osoby trzecie, na skutek przeprowadzonego przetargu.
- 10) Wójt Gminy Złotów może odwołać przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu do publicznej wiadomości w miejscach publikacji.
- 11) Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty podatku od nieruchomości, należnego podatku VAT oraz ponoszenia innych opłat i świadczeń publicznych związanych z dzierżawioną nieruchomością.

## V. DODATKOWE WARUNKI

- 1) Ewentualne koszty poniesione przez wyłonionego Dzierżawcę na przygotowanie nieruchomości do założonego celu, nie będą podlegać zwrotowi ani zaliczeniu na poczet czynszu dzierżawnego. Ponadto, dokonanie zmian lub ulepszeń na nieruchomości będzie wymagało każdorazowo odrębnej zgody Wyzierżawiającego.
- 2) Wyzierżawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności materialnej i prawnej za brak dokumentów, w tym uzgodnień i decyzji, wymaganych w zakresie przewidzianej na nieruchomości działalności Dzierżawcy.
- 3) Dzierżawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu ryzyka związanego z działalnością prowadzoną przez niego na nieruchomości, w stosunku do osób trzecich, jak i w stosunku do Wyzierżawiającego.
- 4) Dzierżawcy przysługiwać będzie prawo wypowiedzenia umowy, jeżeli korzystanie z nieruchomości, zgodnie z przeznaczeniem na jaki została wdzierżawiona, nie będzie możliwe, z przyczyn nieleżących po stronie Dzierżawcy.
- 5) Przed upływem terminu obowiązywania umowy, Dzierżawca zwróci nieruchomość w stanie niepogorszonego. Wszelkie prace, w powyższym zakresie, Dzierżawca wykona na własny koszt. W przypadku niedotrzymania przez Dzierżawcę określonego warunku, Wyzierżawiający może, zgodnie z własnym wyborem, przenieść spełnienie tych obowiązków na osobę trzecią i obciążyć Dzierżawcę kosztami ich wykonania.

## VI. PUBLIKACJA- podanie do publicznej wiadomości

Ogłoszenie umieszcza się:

1. tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Złotów,
2. tablica ogłoszeń sołectwa, w którym znajduje się oferowana nieruchomość,
3. na stronie internetowej:
  - 1) <http://www.gminazlotow.pl/zlotow/>,
  - 2) <http://www.gminazlotow.pl/zlotow/ssi.html>.

Dodatkowe informacje o ofercie uzyskać można w siedzibie i godz. pracy Urzędu Gminy Złotów, mieszczącego się w Złotowie przy ul. Leśnej 7, pok. nr 14, pod nr tel. 672644182, a także kierując korespondencję pocztą tradycyjną na adres urzędu, e-mail: [urząd@gminazlotow.pl](mailto:urząd@gminazlotow.pl) lub za pośrednictwem ePUAP, e-Doręczenia

## OŚWIADCZENIE

oferenta przystępującego do przetargu na dzierżawę nieruchomości,  
stanowiącej własność Gminy Złotów

działka nr ..... obręb ..... gmina Złotów

Ja

(imię nazwisko)

legitymujący/a się

rodzaj, nr dokumentu

adres zamieszkania

nr PESEL

imiona rodziców

telefon, e-mail

Działając w imieniu własnym/ podmiotu\*:

nazwa/ imię i nazwisko\*

siedziba/ adres zam.\*

NIP/ PESEL\*

imiona rodziców

(dotyczy osoby fizycznej)

telefon, e-mail

### oświadczam, że:

- zapoznałem/am się ze stanem faktycznym i formalno - prawnym przedmiotu przetargu oraz warunkami przetargu ogłoszonego przez Wójta Gminy Złotów na dzień **12 marca 2026 r.**, które przyjmuję bez zastrzeżeń,
- w wypadku niewygrania przetargu proszę o zwrot wadium przelewem, w części ..... / całości\* na rachunek nr:

.....  
data i podpis

do oświadczenia dołączam:

- stosowne pełnomocnictwo,
- dokumenty upoważniające mnie do reprezentowania i działania w imieniu ww. podmiotu\*\*

.....  
data i podpis

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *właściwe podkreślić*

### **Klauzula Informacyjna**

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym przekazuje się następujące informacje:

- w ramach postępowania administracyjnego wszczętego z urzędu, w Urzędzie Gminy Złotów przetwarzane będą dane osobowe uczestnika przetargu i innych stron postępowania w zakresie i w celu niezbędnym do jego przeprowadzenia,  
- Wójt Gminy Złotów pełni funkcję Administratora Danych Osobowych. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie: 67 263 53 05 lub e- mail: [urząd@gminazlotow.pl](mailto:urząd@gminazlotow.pl)

- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Złotów jest Katarzyna Grochowska- kontakt tel. 67 263 53 05 lub e- mail: [iod@gminazlotow.pl](mailto:iod@gminazlotow.pl).

- przekazanie danych osobowych przez Uczestnika jak i inne strony postępowania w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania administracyjnego jest wymogiem ustawowym; odmowa ich przekazania rodzi negatywne skutki procesowe;

- wskazane dane osobowe dostępne będą na podstawie art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 15 wyżej wskazanego Rozporządzenia stronom postępowania; strony mają także prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych ich dotyczących, jeżeli w ich ocenie przetwarzanie jest nieprawidłowe;

- dane przechowywane będą w tutejszym Urzędzie w postaci odrębnych zabezpieczonych przed osobami niepowołanymi akt sprawy przez okres prowadzenia sprawy jak i po tym okresie, tak długo jak w świetle prawa będzie to niezbędne dla dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia sprawy.

Jednocześnie informuje się, iż przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu wyżej wskazanym dokonywane jest na podstawie prawa, to jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) wyżej wskazanego Rozporządzenia jak i na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego i jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, jeżeli uzna, iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

zapoznałem/am się;

.....  
data i podpis